



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA DESAPARICIÓN Y BÚSQUEDA DE UN ESTUDIANTE AL INTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL. 2026

Establecer un procedimiento claro, oportuno y coordinado para actuar frente al abandono del establecimiento educacional por parte de un/a estudiante durante la jornada escolar, resguardando su integridad física y emocional.

Se entenderá como abandono del establecimiento toda aquella acción que conlleve a él o la estudiante a salir del establecimiento sin el retiro del apoderado previa autorización de Inspectoría General (o subrogante) (falta grave N° 56 del Reglamento Interno Escolar) o encontrarse dentro del establecimiento no ingresando al aula (falta grave N° 33 del Reglamento Interno Escolar).

1. Detección de la situación

- ✓ Docente en aula (al notar ausencia injustificada).
- ✓ Inspectoría.
- ✓ Asistentes de la educación.
- ✓ Compañeros/as que informan.

2. Activación del procedimiento

Los y las profesores/as que atienden los cursos deberán pasar lista a primera hora de la mañana, luego de cada recreo y en los cambios de horarios.

Si el profesor al registrar la asistencia detecta que un/a estudiante no se encuentra en el aula, y además no existe registro de la salida en el Libro de Clases, deberá notificar a la inspectora de pasillo la sospecha de ausencia de un estudiante.

La inspectora de pasillo debe corroborar con la inspectora de portería si el/la estudiante fue retirado del establecimiento.

En caso de que el/la estudiante haya sido retirado, la inspectora informará a la docente.

- Si el estudiante no fue retirado:

- La inspectora de pasillo deberá corroborar con el/la docente si el/la estudiante afectivamente asistió al establecimiento en la mañana.
- Se puede entrevistar a uno o dos estudiantes cercanos.



- Inspectoría General tomará contacto con él apoderado/a informando que él/la estudiante no se encuentra en la sala de clases.
- Si el apoderado informa que el estudiante no fue al establecimiento. Se informará al docente. El protocolo finaliza en este apartado.

Búsqueda interna (primeros 10 a 15 minutos)

En caso de que el apoderado refiera que el estudiante sí asistió al establecimiento. Inspectoría General, avisará por el sistema de radio la revisión de información por WhatsApp, compartirá la fotografía del/la estudiante, y se establecerá de forma inmediata, un plan cuadrante el que se dividirá con Inspectores de pasillo y auxiliares que realizarán la búsqueda del menor al interior del colegio en forma paralela. (Código Altamira)

Mientras se realiza la búsqueda en el establecimiento, Inspectoría General o a quién estos designen harán revisión en las cámaras de seguridad para corroborar que efectivamente el/la estudiante ingresó al establecimiento.

a) Si el estudiante es encontrado en las dependencias:

- ✓ Será trasladado a Inspectoría General para mantener un dialogo reflexivo y constatar la razón por lo cual no ingresó a clases.
- ✓ Si la razón es justificada procederá el inspector o auxiliar a ingresarlo a la sala de clases.
- ✓ Inspectoría General establecerá contacto con el apoderado y lo citará de manera urgente al establecimiento para tener una entrevista en conjunto con el/la estudiante y aplicar medidas disciplinarias y formativas que se estimen.
- ✓ Debe dejar registro en la hoja de vida del estudiante de la falta cometida.

b) En caso de que el estudiante no se encuentre en el establecimiento y se haya confirmado que sí ingresó, se informará al apoderado/a, se considera en el procedimiento como abandono del establecimiento.

Inspectoría General debe investigar si el/la estudiante es parte de los estudiantes ingresados a casos socioemocionales. De ser así y no hay noticias del paradero del/la estudiante y transcurrido un periodo de no más de 2 horas, se ofrecerá acompañamiento al apoderado/a realizar denuncia en carabineros.

Si el apoderado le comunica Inspectoría General que su hijo /a esta bien, se le indica que deberá presentarse al día siguiente con el estudiante para reflexionar sobre lo ocurrido, notificando la gravedad de la falta, de acuerdo al RIE.